

Об организации питания
обучающихся и воспитанников
муниципальных образовательных
учреждений в первом полугодии
2013-2014 учебного года

В соответствии с Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 26 марта 2013 года № 50 «О льготе в виде бесплатного питания отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2013-2014 учебном году», постановлением администрации города от 16.07.2013 № 9567-П «Об освобождении от платы за питание отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Магнитогорска в 2013-2014 учебном году», на основании постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», руководствуясь Уставом города Магнитогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие денежные нормы питания в день:
 - 1) обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений – одноразовое питание в размере 30 руб. (родительская плата); обучающиеся общеобразовательных учреждений, получающих льготу в виде бесплатного питания, – завтрак (дети малоимущих граждан, дети с нарушением состояния здоровья) 30 руб. (8,80 руб. за счет средств областного бюджета, 21,20 руб. за счет средств бюджета города);
 - 2) обучающиеся специальных (коррекционных) образовательных классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях: для двухразового горячего питания – завтрак и обед 45,00 рублей (за счет средств бюджета города);
 - 3) обучающиеся специальных (коррекционных) общеобразовательных школ: для двухразового горячего питания – завтрак и обед 55,00 рублей

(за счет средств областного бюджета);

4) обучающиеся и воспитанники специальных (коррекционных) общеобразовательных школ-интернатов, а также санаторной школы-интерната № 2: пятиразовое горячее питание в размере 130,00 руб. (за счет средств областного бюджета);

5) воспитанники дошкольных групп полного дня (12-ти часового пребывания) муниципальных общеобразовательных учреждений – четырехразовое питание в размере 85,00 руб. (37,00 руб. за счет средств бюджета города, 48,00 руб. за счет родительской платы).

2. Управлению образования администрации города (Хохлов А.В.):

1) организовать работу по созданию необходимых условий для организации горячего питания обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений;

2) обеспечить единую локально-правовую основу организации питания обучающихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях города;

3) обеспечить контроль за созданием в муниципальных общеобразовательных учреждениях города постоянного общественно-административного контроля качества питания обучающихся и воспитанников;

4) информировать главу города о состоянии питания обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города;

5) осуществлять постоянный контроль реализации в муниципальных общеобразовательных учреждениях города образовательных программ по вопросам рационального питания;

б) обеспечить контроль организации учебно-просветительской работы с обучающимися и воспитанниками муниципальных общеобразовательных учреждений города, а также с их родителями (законными представителями) об основах здорового питания и рациональном пищевом поведении;

7) направить средства на обеспечение обучающихся и воспитанников, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра и получающих химиотерапию, молоком в количестве 200 грамм на одного человека ежедневно.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений города:

1) организовать полноту охвата разными формами питания обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.5.2409-08;

2) осуществлять контроль организации питания обучающихся, детей и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города;

3) создать условия для организации качественного питания обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города (предоставить помещения для приготовления блюд для горячего питания обучающихся и воспитанников, технологическое, тепловое и холодильное оборудование пищеблока, посудомоечные

помещения, обеденный зал, помещения буфета, подсобные помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам);

4) обеспечить снабжение горячей и холодной водой; отоплением; канализацией; освещением для приготовления и отпуска пищи; вывоз мусора; контроль их использования только на нужды, связанные с организацией питания обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города; предусмотреть установку резервных источников горячего водоснабжения для бесперебойного обеспечения горячей водой производственных цехов и моечных отделений в периоды проведения профилактических и ремонтных работ на водопроводных сетях;

5) обеспечить работу школьной комиссии контроля качества организации питания обучающихся, детей и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города;

6) контролировать работу ответственного за организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении;

7) организовать питание обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города на переменах не менее 20 минут каждая;

8) утвердить график питания обучающихся, детей и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений на первое полугодие 2013-2014 учебного года в соответствии с режимом работы учреждения;

9) организовать питание обучающихся, детей и воспитанников по классам в соответствии с утвержденным графиком на первое полугодие 2013-2014 учебного года;

10) возложить контроль посещения столовой и учет количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов на ответственного за организацию питания в муниципальном общеобразовательном учреждении;

11) возложить ответственность за сопровождение в столовую, отпуск питания обучающимся и воспитанникам муниципальных общеобразовательных учреждений, согласно утвержденному списку, на классных руководителей;

12) вести ежедневный учет обучающихся, детей и воспитанников, получающих горячее питание. Для правильности и своевременности расчетов с организацией, осуществляющей питание, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, готовить отчет о фактически отпущенном питании и производить его сверку с заведующим производством организации, осуществляющей питание;

13) представлять в управление образования администрации города ежемесячный отчет об организации питания обучающихся, детей и воспитанников до 3-го числа месяца, следующего за отчетным;

14) организацию питания отдельных категорий обучающихся осуществлять на следующий день после регистрации документов, предоставленных в соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления

бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных учреждений города Магнитогорска, утвержденного постановлением администрации города от 16.07.2013 № 9567-П, в пределах средств, утвержденных в бюджете города;

15) организовать питание обучающихся, детей и воспитанников за счет средств родителей (законных представителей);

16) проводить учебно-просветительскую работу с обучающимися, детьми и воспитанниками муниципальных общеобразовательных учреждений, а также с их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

17) в течение учебного года информировать родителей (законных представителей) обучающихся, детей и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микронутриентной недостаточности.

4. Управлению финансов администрации города (Расчетова С.В.) на основании заявок, представленных управлением образования администрации города, произвести перечисления денежных средств, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных управлению образования администрации города на текущий финансовый год.

5. Управлению социальной защиты населения администрации города (Михайленко И.Н.) представить списки получателей пособия на ребенка в управление образования администрации города (бумажный и электронный варианты) на начало учебного года, до десятого числа каждого месяца в течение учебного года представлять дополнительные списки получателей пособия на ребенка в управление образования администрации города (электронный вариант).

6. Управлению здравоохранения администрации города (Симонова Е.Н.):

1) обеспечить осуществление медицинскими работниками, закрепленными за муниципальными общеобразовательными учреждениями города, контроля организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

2) осуществлять медицинскими работниками, закрепленными за муниципальными общеобразовательными учреждениями, ежедневный осмотр работников, организующих питание обучающихся и воспитанников на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей;

3) обеспечить ежедневное ведение необходимой учетной документации в соответствии СанПиН 2.4.5.2409-08;

4) осуществлять разъяснительную работу по формированию навыков

и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваниях в муниципальных общеобразовательных учреждениях и средствах массовой информации;

5) проводить обучение медицинских работников, закрепленных за муниципальными общеобразовательными учреждениями, по вопросам рационального питания;

б) осуществлять контроль проведения С-витаминизации готовых блюд в столовых муниципальных общеобразовательных учреждений;

7) осуществлять контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб в соответствии с пунктом 14.11 СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

7. Постановление администрации города от 28.12.2012 № 17197-П «Об организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных общеобразовательных учреждений города во втором полугодии 2012-2013 учебного года» признать утратившим силу.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.

9. Службе внешних связей и молодежной политики и общественных проектов администрации города (Рязанова О.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Кимайкина С.И.

Глава города

Е.Н. Тефтелев

Разослано: Кимайкину С.И., УО, УФ, УЭ, ПУ, УСЗН, УЗ, УБиВПО, СВСиМП, ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Челябинской области», Роспотребнадзор, МГСД, Гарант, Центр Информправо, прокуратуре Ленинского района, в дело,
гр