

Инструкция по регистрации на портале ЕПГУ.

1. Для регистрации в Личном кабинете Вам потребуется:
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС - будущий Логин);
 - Действующий электронный адрес;
 - Номер мобильного телефона.
2. Войти на сайт <http://www.gosuslugi.ru/> в верхнем правовом углу выбрать поле **Регистрация**, после перехода на страницу ознакомиться с условиями регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации для работы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и подтвердить свое Согласие с ними.
3. Выберите способ подтверждения личности. В настоящее время доступны следующие способы:

С помощью кода активации. Получить код активации можно следующим образом:

 - регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России» (рекомендовано для работников).

С помощью электронной подписи (руководители могут применить данный вид подтверждения).
4. Заполните анкету, содержащую:
 - личные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС);
 - контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);
 - данные для аутентификации (пароль, секретный вопрос и ответ);
 - почтовый адрес (если была выбрана доставка кода активации регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России»).

Дождитесь окончания проверки введенных данных (это может занять несколько минут).
5. Подтвердите контактные данные с помощью кодов подтверждения, которые были отправлены на указанные в анкете адрес электронной почты и номер мобильного телефона.
6. Получите код активации. Срок доставки письма с кодом активации зависит от условий работы ФГУП «Почта России» в вашем регионе. Чтобы узнать статус доставки письма, введите СНИЛС и пароль на [странице авторизации](#). Если вы не получили письмо с кодом активации в течение 30 дней, пройдите процедуру регистрации повторно.
7. При получении кода активации выполните активацию учетной записи (нажмите кнопку "Ввести код активации" на странице авторизации или странице регистрации).

Инструкция по регистрации на портале ЕПГУ.

1. Для регистрации в Личном кабинете Вам потребуется:
 - Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС - будущий Логин);
 - Действующий электронный адрес;
 - Номер мобильного телефона.
2. Войти на сайт <http://www.gosuslugi.ru/> в верхнем правовом углу выбрать поле **Регистрация**, после перехода на страницу ознакомиться с условиями регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации для работы с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) и подтвердить свое Согласие с ними.
3. Выберите способ подтверждения личности. В настоящее время доступны следующие способы:

С помощью кода активации. Получить код активации можно следующим образом:

 - регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России» (рекомендовано для работников).

С помощью электронной подписи (руководители могут применить данный вид подтверждения).
4. Заполните анкету, содержащую:
 - личные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, СНИЛС);
 - контактные данные (адрес электронной почты, номер мобильного телефона);
 - данные для аутентификации (пароль, секретный вопрос и ответ);
 - почтовый адрес (если была выбрана доставка кода активации регистрируемым почтовым отправлением через ФГУП «Почта России»).

Дождитесь окончания проверки введенных данных (это может занять несколько минут).
5. Подтвердите контактные данные с помощью кодов подтверждения, которые были отправлены на указанные в анкете адрес электронной почты и номер мобильного телефона.
6. Получите код активации. Срок доставки письма с кодом активации зависит от условий работы ФГУП «Почта России» в вашем регионе. Чтобы узнать статус доставки письма, введите СНИЛС и пароль на [странице авторизации](#). Если вы не получили письмо с кодом активации в течение 30 дней, пройдите процедуру регистрации повторно.
7. При получении кода активации выполните активацию учётной записи (нажмите кнопку "Ввести код активации" на странице авторизации или странице регистрации).